

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
1.3 Departamentul	Automatică și Tehnologia Informației
1.4 Domeniul de studii de licență	Ingineria Sistemelor
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Automatică și Informatică Aplicată

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Deprinderi de comunicare							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. psih. Mariela Pavalache-Ilie							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lector dr. psih. Adrian Alexandru Moșoi							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	C
							Obligativitate ³⁾	I

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• --

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	• -

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată, luarea deciziilor și atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unor deprinderi de relaționare și comunicare organizațională, ca și a abilităților de folosire eficientă a resurselor proprii în contexte sociale legate de cariera proprie.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea conceptelor de bază ale comunicării interpersonale și organizaționale. • Formarea deprinderilor de comunicare eficientă (în public, în contexte profesionale, în situații conflictuale etc). • Formarea abilităților de folosire eficientă a resurselor proprii în contexte sociale legate de cariera proprie. • Sensibilizarea studenților față de domeniul comunicării și al relațiilor interpersonale în cadru organizațional și social.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Percepția interpersonală	expunere, curs interactiv	2 ore	
2. Comunicarea - aspecte generale	expunere, curs interactiv	2 ore	
3. Verbal și nonverbal în comunicare	expunere, curs interactiv	2 ore	
4. Comunicarea din perspectiva analizei tranzacționale	expunere, curs interactiv	2 ore	
5. Comunicarea în situații de conflict	expunere, curs interactiv	2 ore	
6. Etică și etichetă în comunicare	expunere, curs interactiv	2 ore	
7. Dezvoltarea personală în cadrul organizației	expunere, curs interactiv	2 ore	
Bibliografie Cândea, R.M., Cândea, D. (1996). <i>Comunicarea managerială</i> . București: Ed. Expert. Hybels, S., Weaver II, R.L. (1995). <i>Communicating effectively</i> . (4th ed.). New York: McGraw-Hill. Luca, M.R. (2005). <i>Comunicare organizațională: curs universitar de masterat</i> . Brașov: Ed. Universității Transilvania. Mucchielli, A. (2005). <i>Arta de a comunica</i> . Iași: Polirom. Pavalache-Ilie, M. (2008). <i>Omul din spatele ghișeului</i> . Brașov: Ed. Universității Transilvania. ISBN 978-973-593-246-1. Pavalache-Ilie, M. (coord.) (2015). <i>Mozaicul comunicării</i> . Cluj: Presa Universitară Clujeană. Pease, A. (1993). <i>Lmbajul trupului</i> . București: Ed. Polimark. Pease, A., Gardner, A. (1994). <i>Lmbajul vorbirii</i> . București: Ed. Polimark. Stanton, N. (1995). <i>Comunicarea</i> . București: Ed. Științifică și tehnică.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
S 1. Organizarea activității de seminar	Prelegere	2	
S 2. Portretul unui necunoscut	Prelegere, observație	2	
S 3. Percepția interpersonală în situația de grup	Metode de cunoaștere interpersonală și autocunoaștere	2	
S 4. Ascultarea activă	Exersarea ascultării active (exercițiu aplicativ)	2	
S 5. Susținerea unei scurte cuvântări în public	Exercițiu de oratorie (exercițiu aplicativ)	4	
S 6. Curriculum vitae, scrisoarea de intenție/cererea	Analiza de CV-uri, elaborarea unor variante de CV-uri și scrisorii de intenție/ cereri de angajare (exercițiu aplicativ).	4	
S7. Scrisoarea de intenție/cererea	Conceperea unor variante de scrisoare de intenție / cerere	2	
S 8. Identificarea stilului propriu de gestionare și comunicare în situații conflictuale	Aplicație individuală	2	
S 9. Comunicare în grup: participarea la un grup de discuții	Exercițiu în grup	2	
S 10. Cooperare și comportament interpersonal: Roluri în activitatea de rezolvare a problemelor în grup	Exercițiu în grup	2	
S 11. Autoprezentarea la interviul de angajare: Exersarea strategiei de autoprezentarea la interviul de angajare	Simulare cu joc de rol	2	
S 12. Evaluarea activității de seminar		2	
Bibliografie Cândea, R.M., Cândea, D. (1996). <i>Comunicarea managerială</i> . București: Ed. Expert. Luca, M.R. (1998). <i>Comunicare și eficiență personală în carieră</i> . Brașov, Iași, Sibiu: Școala de vară Trepte spre succesul în carieră, modulul C, Proiect TEMPUS CME – 9602011, 14 sept.-2 oct., 106. Pease, A. (1993). <i>Lmbajul trupului</i> . București: Ed. Polimark. Pease, A., Gardner, A. (1994). <i>Lmbajul vorbirii</i> . București: Ed. Polimark. Stanton, N. (1995). <i>Comunicarea</i> . București: Ed. Științifică și tehnică.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele formate permit relaționarea adecvată și eficientă cu colegii și clienții, integrarea cu succes în echipele de muncă pentru o activitate profesională performantă. De asemenea, abilitățile formate asigură valorificarea eficientă a resurselor proprii în contexte sociale legate de cariera proprie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsului la sarcină.	Probă orală.	30%
10.5 Seminar	Participarea activă la activități	Se evaluează în timpul semestrului	70%
	Corectitudinea întocmirii portofoliului	Portofoliu	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Susținerea unei cuvântări de trei minute în publicIdentificarea corectă a rolurilor coechipierilor din echipa de muncă.Elaborarea și susținerea (argumentată prin curriculum vitae și scrisoare de intenție în vederea angajării) a unui plan personal de dezvoltare profesională.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Notă:

- 1) Domeniul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Masterat/ Doctorat (**se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare**) ;
- 2) Ciclul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Master/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - *se alege una din variantele:* **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - *pentru nivelul de licență;* **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - *pentru nivelul de masterat;*
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).